

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Казаковская начальная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
«24» 08 2020 г.  
Согласовано с профкомом  
«24» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
*Кузнецова*  
С.М.Кузнецова

*Лр. 53/1* «27» 08 2020 г.

**Положение  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся  
в МКОУ Казаковская НОШ**

**1. Общие вопросы.**

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся в МКОУ Казаковская НОШ
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения учреждения на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации, педагогического коллектива школы, родительской общественности, ученического коллектива, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями отдела образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

- 2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.2. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- 2.3. Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика питания.
- 2.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:

протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Согласовано с профкомом  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
С.М.Кузнецова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Положение  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся  
в МКОУ Казаковская НОШ**

**1. Общие вопросы.**

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся в МКОУ Казаковская НОШ
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения учреждения на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации, педагогического коллектива школы, родительской общественности, ученического коллектива, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями отдела образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

- 2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.2. Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика питания.
- 2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.4. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.5. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием

обучающихся.

### 3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

- Комиссия решает следующие задачи:

- осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе - за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил; осуществляет производственный контроль в части, возложенной на школу;

- осуществляет общественный контроль за выполнением положений договора, заключенного с предприятием питания на обслуживание обучающихся образовательного учреждения;

- проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания;

- проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы.

- члены комиссии ежедневно проводят бракераж сырой и готовой продукции, следят за выполнением режима приема пищи, за чистотой и порядком в столовой.